

Na temelju članka 28. točke 6. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (31. ožujka 2023.), a u skladu s člankom 3. podstavcima 1., 3. i 11. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 12. sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 24. rujna 2024. donio je

PRAVILNIK

O DODJELI I PRIZNAVANJU BODOVA PREMA ECTS-U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima studenata sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i integriranih prijediplomskih i diplomskih te poslijediplomskih specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu ostvarenih izvan nastave opisane studijskim programom i izvedbenim planom studija Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (2) Bodovi prema ECTS-u dodjeljuju se izvannastavnoj aktivnosti u skladu s kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika. Bodove prema ECTS-u dodjeljuje Sveučilište na temelju zahtjeva sastavnice.
- (3) Bodovi prema ECTS-u priznaju se studentima poslije uspješna završetka izvannastavne aktivnosti u skladu s kriterijima iz članka 11. ovoga Pravilnika. Priznavanje na temelju zahtjeva studenta provodi sastavnica u skladu sa svojim općim aktom.
- (4) Dodjela i priznavanje bodova prema ECTS-u temelje se na načelima jednake dostupnosti, pravednosti, transparentnosti i osiguravanja kvalitete.
- (5) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i na muški spol.

Pojam i vrste aktivnosti

Članak 2.

Pojam izvannastavnih aktivnosti studenata u smislu ovoga Pravilnika ima sljedeća značenja:

1. Izvannastavne aktivnosti studenata obuhvaćaju izvannastavne aktivnosti povezane sa studijskim programom koje se ne provode kao sastavni dio studijskog programa, neovisno o tome je li (su)organizator aktivnosti Sveučilište odnosno sastavnica ili neko drugo domaće ili međunarodno visoko učilište ili institut.

2. Izvannastavne aktivnosti studenata jesu aktivnosti koje imaju akademski karakter i ishode učenja sveučilišne prijediplomske, diplomske ili poslijediplomske specijalističke razine koji pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan (kao što su ljetne ili zimske škole, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenom, umjetničkom ili stručnom skupu (izlaganje rada), seminaru, radionici odnosno natjecanju, osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima, aktivnosti za popularizaciju znanosti i umjetnosti, sportske aktivnosti, stručna praksa i slično), svrha kojih je stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

II. DODJELA BODOVA PREMA ECTS-U IZVANNASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Dodjela bodova prema ECTS-u

Članak 3.

- (1) Izvannastavnoj aktivnosti mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u:
 1. prije izvođenja izvannastavne aktivnosti (prethodna dodjela)
 2. nakon izvođenja izvannastavne aktivnosti (naknadna dodjela).
- (2) Izvannastavnim aktivnostima može se dodijeliti od 1 do 10 bodova prema ECTS-u, pri čemu jedan bod prema ECTS-u označava opterećenje od 30 sati aktivna rada studenta.
- (3) Poslije uspješna završetka izvannastavne aktivnosti studentu se izdaje potvrda s brojem bodova prema ECTS-u koji su dodijeljeni toj aktivnosti. Osim bodova prema ECTS-u, potvrda obvezno sadržava i popis stečenih ishoda učenja.

Kriteriji za dodjelu bodova prema ECTS-u

Članak 4.

- (1) Za izvannastavne aktivnosti povezane sa studijskim programom bodovi prema ECTS-u mogu se dodijeliti na temelju definiranih ishoda učenja i pripadajućega radnog opterećenja studenta ako su ispunjeni sljedeći kriteriji (kumulativno):
 1. izvannastavna aktivnost i pripadajući ishodi učenja sveučilišne su prijediplomske, diplomske ili poslijediplomske specijalističke razine i pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan
 2. voditelj aktivnosti osoba je na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu
 3. izvannastavna aktivnost sadržava način provjere stečenih ishoda učenja.
- (2) Suvoditelj aktivnosti iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka može biti i osoba na znanstvenom radnome mjestu te profesor emeritus kao i osoba zaposlena na stranom visokom učilištu ili institutu na radnom mjestu ekvivalentnom znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu.

- (3) U izvođenju izvannastavne aktivnosti uz osobe iz stavka 1. podstavka 2. i stavka 2. ovoga članka mogu sudjelovati priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja, uz uvjet njihove kompetentnosti.

Tijelo nadležno za dodjelu bodova prema ECTS-u na Sveučilištu

Članak 5.

- (1) Tijelo nadležno za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima na Sveučilištu jest Povjerenstvo za dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Povjerenstvo) koje:
1. provodi postupak za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti
 2. prikuplja podatke od sastavnica o provedbi aktivnosti obuhvaćenih ovim Pravilnikom
 3. vodi evidenciju postupaka dodjele ECTS bodova izvannastavnim aktivnostima
 4. osigurava objavu podataka o izvannastavnim aktivnostima koje se provode na Sveučilištu
 5. podnosi izvješće o radu Senatu u skladu s člankom 13. stavkom 1. ovoga Pravilnika
 6. u suradnji s Odborom za upravljanje kvalitetom predlaže rektoru i Senatu mjere za unapređenje i osiguravanje kvalitete sustava izvannastavnih aktivnosti u skladu s člankom 13. stavkom 3. ovoga Pravilnika.
- (4) Povjerenstvo čini po jedan predstavnik znanstvenog i umjetničkog područja i predstavnik studenata.
- (5) Članove Povjerenstva imenuje Senat na prijedlog rektora odnosno Studentskog zbora Sveučilišta na četiri godine. Isti članovi mogu biti imenovani najviše dva puta, odnosno u dva puna mandata. Ako član podnese ostavku i bude zamijenjen, novi član koji dovrši taj mandat ima pravo biti ponovno imenovan u sljedeća dva puna mandata.
- (6) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Postupak dodjele bodova prema ECTS-u

Članak 6.

- (1) Postupku dodjele bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima koji provodi Sveučilište prethodi interni postupak na sastavnici u skladu s njezinim općim aktom.
- (2) Postupak na Sveučilištu pokreće sastavnica na temelju *Zahjeva za prethodnu ili naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti* na obrascu Sveučilišta koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (3) Sastavnica putem tijela ili osobe ovlaštene za dodjelu bodova prema ECTS-u na sastavnici (dalje: podnositelj zahjeva) podnosi zahtjev Povjerenstvu na prijedlog voditelja izvannastavne aktivnosti. Zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu podnosi se u pravilu tri mjeseca prije planirana početka izvođenja izvannastavne aktivnosti odnosno u roku od tri mjeseca od dana završetka izvannastavne aktivnosti, osim iznimno i kasnije, zbog opravdanih razloga.

- (4) Uza zahtjev iz stavka 2. ovoga članka podnositelj zahtjeva u elektroničkom obliku dostavlja:
1. odluku tijela ili osobe ovlaštene za dodjelu i priznavanje bodova prema ECTS-u na sastavnici odnosno odluku stručnog vijeća sastavnice, vijeća centra odnosno vijeća studija ili drugog tijela koje vodi studij ako je riječ o ljetnim ili zimskim školama
 2. detaljne informacije o planiranom programu i planiranim sudionicima ako je riječ o prethodnoj dodjeli iz članka 3. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika odnosno provedenom programu/aktivnostima i sudionicima izvannastavnih aktivnosti ako je riječ o naknadnoj dodjeli iz članka 3. stavka 1. podstavka 2. ovoga Pravilnika.
 3. ishode učenja i način njihove provjere
 4. potvrdu da je aktivnost završena s brojem sudionika koji su poslije završetka izvannastavne aktivnosti ispunili kriterije za priznavanje bodova prema ECTS-u u skladu s člankom 11. ovoga Pravilnika (ako je posrijedi naknadna dodjela).
- (5) Odluka iz stavka 4. podstavka 1. ovoga članka mora sadržavati prijedlog dodjele broja bodova prema ECTS-u s pripadajućim obrazloženjem, uključujući ciljeve aktivnosti, predviđene ishode učenja, opseg i trajanje aktivnosti te angažman studenata.

Razmatranje zahtjeva i pripadajuće dokumentacije

Članak 7.

- (1) Predsjednik Povjerenstva uvidom u podneseni zahtjev imenuje izvjestitelja koji je jedan od članova Povjerenstva u skladu sa znanstvenim odnosno umjetničkim područjem kojem odgovara podneseni zahtjev.
- (2) U pozivu za prvu iduću sjednicu Povjerenstva naznačuje se izvjestitelj za pojedinu izvannastavnu aktivnost, koji je dužan podnijeti izvješće na toj sjednici na obrascu za izvjesitelje u kojem provjerava sadržava li zahtjev sve tražene podatke i dokumentaciju iz članka 6. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Ako zahtjev nije potpun, Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu ili doradu dokumentacije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za dopunom ili doradom dokumentacije.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne doradi i/ili ne dopuni dokumentaciju u roku iz stavka 3. ovoga članka, Povjerenstvo će odbaciti zahtjev za dodjelu bodova prema ECTS-u.
- (5) Ako je zahtjev potpun, Povjerenstvo utvrđuje jesu li ispunjeni kriteriji za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u propisani člankom 4. ovoga Pravilnika.

Donošenje odluke o zahtjevu

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo odlučuje ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.
- (2) Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

- (3) Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:
1. odobrava se zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u s predloženim brojem bodova prema ECTS-u
 2. odobrava se zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u, ali s brojem bodova prema ECTS-u koje je dodijelilo Povjerenstvo
 3. odbija se zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u ako se ustanovi da nisu ispunjeni svi kriteriji za dodjelu bodova prema ECTS-u.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva i dostavlja ju podnositelju najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja.
- (5) Izvannastavna aktivnost može se izvoditi u obliku koji je odobren odlukom Povjerenstva. Odluka Povjerenstva o dodjeli bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti vrijedi pet godina.
- (6) Nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka sastavnica mora pokrenuti postupak vrednovanja na Sveučilištu ako se izvannastavna aktivnost nastavlja izvoditi odnosno i prije isteka toga roka ako se u izvannastavnoj aktivnosti kojoj su prethodno dodijeljeni bodovi prema ECTS-u promijene ciljevi programa, ishodi učenja ili opterećenje studenata. Postupak vrednovanja pokreće se na način utvrđen člankom 6. ovoga Pravilnika.

Podnošenje prigovora

Članak 9.

- (1) Protiv odluke iz članka 8. ovoga Pravilnika podnositelj može izjaviti prigovor rektoru u roku od 15 dana od dana dostave odluke.
- (2) Rektor o prigovoru odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

III. PRIZNAVANJE ECTS BODOVA STUDENTIMA ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Priznavanje bodova prema ECTS-u

Članak 10.

- (1) Studentu koji je pohađao i ispunio obveze u okviru izvannastavne aktivnosti kojoj su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u u skladu s odredbama glave II. ovoga Pravilnika mogu se na njegov zahtjev i na temelju potvrde iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika priznati bodovi prema ECTS-u.
- (2) Student može zatražiti upis bodova prema ECTS-u iz stavka 1. ovoga članka u dopunsku ispravu o studiju ili priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja ako oniu stečeni izvannastavnom aktivnosti odgovaraju ishodima učenja studijskog programa u okviru akreditiranoga studijskog programa.
- (3) Upis bodova prema ECTS-u u dopunsku ispravu o studiju provodi se u skladu s općim aktom sastavnice koji uređuje postupak dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnim

aktivnostima. Upisani bodovi prema ECTS-u ne ubrajaju se u ukupan zbroj bodova potrebnih za stjecanje akademskog naziva.

- (4) Prethodno stečeni ishodi učenja priznaju se u skladu s općim aktom sastavnice koji uređuje postupak vrednovanja neformalnog i informalnog učenja. U okviru postupka priznavanja prethodno stečenih ishoda učenja ocjenjuje se usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskog programa.
- (5) Postupak iz stavaka 2. do 4. ovoga članka primjenjuje se i na izvannastavne aktivnosti međunarodnih odnosno stranih institucija kojima su bodovi prema ECTS-u dodijeljeni u skladu s propisima te institucije.
- (6) Ako izvannastavnoj aktivnosti koju je student pohađao nisu dodijeljeni bodovi prema ECTS-u u skladu s odredbama glave II. ovoga Pravilnika odnosno stavka 5. ovoga članka ili student u okviru aktivnosti kojoj su priznati bodovi prema ECTS-u nije u potpunosti izvršio sve obveze pri čemu mu je umjesto potvrde o pohađanju izdana potvrda o sudjelovanju (bez provođenja provjere stečenih ishoda učenja), priznavanje prethodno stečenih ishoda učenja provodi se u skladu s općim aktom sastavnice koji uređuje postupak vrednovanja neformalnog i informalnog učenja. U okviru postupka priznavanja prethodno stečenih ishoda učenja ocjenjuje se usklađenost tih ishoda učenja s ishodima učenja akreditiranoga studijskog programa.

Kriteriji za priznavanje bodova prema ECTS-u

Članak 11.

- (1) Studentu koji je sudjelovao u izvannastavnoj aktivnosti kojoj su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u, oni se mogu priznati ako je u njoj aktivno sudjelovao i ispunio sve obveze, pri čemu je ostvario ishode učenja koji pridonose ishodima učenja na studiju koji se dokazuju potvrdom iz članka 3. stavka 3. ovoga Pravilnika.
- (2) Postupak priznavanja provodi sastavnica na kojoj je student upisan.
- (3) Za izvannastavne aktivnosti studentu se može priznati do 10 bodova prema ECTS-u za pojedinačnu aktivnost.
- (4) Istom se studentu za istu aktivnost bodovi prema ECTS-u mogu priznati samo jedanput.
- (5) Ista aktivnost ne može se istom studentu vrednovati prema dvije različite osnove.

Tijelo ili osoba ovlaštena za dodjelu i priznavanje bodova prema ECTS-u na sastavnici

Članak 12.

- (1) Sastavnice su dužne ustrojiti tijelo ili imenovati osobu ovlaštenu za dodjelu i priznavanje bodova prema ECTS-u na sastavnici (povjerenstvo, prodekan, ECTS koordinator i slično) koje:
 1. provodi prethodni postupak za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti i predlaže broj bodova prema ECTS-u koji se dodjeljuje izvannastavnoj aktivnosti
 2. provodi postupak priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti u skladu s člankom 10. stavcima 2. i 3., a u vezi s člankom 11. ovoga Pravilnika

3. brine se za informiranje studenata o mogućnostima priznavanja bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti
 4. osigurava kvalitetu postupka, vodi evidencije i izvještava u skladu s člankom 13. ovoga Pravilnika.
- (2) Ustroj odnosno imenovanje i način rada te prava i obveze tijela ili osobe iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se detaljnije općim aktom sastavnice.

IV. OSIGURAVANJE KVALITETE

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o radu Senatu. Radi pripreme izvješća Povjerenstvo može tražiti od sastavnica Sveučilišta sve relevantne podatke vezane uz provedbu aktivnosti iz svog djelokruga.
- (2) Povjerenstvo je dužno voditi evidenciju izvannastavnih aktivnosti na razini Sveučilišta. Sadržaj evidencije utvrđuje Povjerenstvo posebnim aktom.
- (3) Sastavnica je dužna voditi evidenciju izvannastavnih aktivnosti koje provodi, uključujući one kojima su dodijeljeni bodovi prema ECTS-u, evidenciju zahtjeva za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u i zahtjeva studenata za priznavanjem izvannastavnih aktivnosti te u okviru godišnjeg izvješća o sustavu osiguravanja kvalitete dostaviti Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje: Odbor) podatke o broju zahtjeva i broju izdanih odluka o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studentima u akademskoj godini, a u skladu s načelima iz članka 1. stavka 4. ovoga Pravilnika.
- (4) Na temelju izvješća, a u okviru tematske sjednice Odbora i Povjerenstva, radi osiguravanja kvalitete raspravlja se o potrebi unaprjeđenja i načina dodjele i priznavanja bodova prema ECTS-u na Sveučilištu i njegovim sastavnicama te se predlažu odgovarajuće preporuke za njihovo unaprjeđenje.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne odredbe

Članak 14.

- (1) Postupci u predmetima dodjele bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima koji ne budu dovršeni do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavit će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 011-02/22-03/05; ur. broj: 380-062/105-22-1, objava od 25. svibnja 2022., na snazi od 3. lipnja 2022.).
- (2) Sastavnica može zatražiti dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti koje su se izvodile i prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika pod uvjetom da su te aktivnosti ispunjavale kriterije propisane ovim Pravilnikom.

- (3) Izvannastavna aktivnost kojoj je Povjerenstvo već dodijelilo bodove prema ECTS-u prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a nisu promijenjeni ciljevi programi, ishodi učenja ili opterećenje studenata (ponovljena aktivnost) automatski zadržava isti broj bodova prema ECTS-u bez potrebe za dodatnim odobravanjem, ali za razdoblje od pet godina od stupanja na snagu novoga Pravilnika.
- (4) Zahtjevi za priznavanje izvannastavnih aktivnosti iz stavka 2. ovoga članka moraju biti podneseni u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.
- (5) Od stupanja na snagu ovoga Pravilnika do stupanja na snagu pravilnika o izvannastavnim aktivnostima sastavnice sve aktivnosti i postupci u vezi s dodjelom i priznavanjem bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima nastavit će se i dovršiti prema odredbama ovoga Pravilnika. Nakon isteka ovoga razdoblja primjenjivat će se odredbe i ovoga Pravilnika i pravilnika sastavnice.
- (6) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika Povjerenstvo za priznavanje izvannastavnih aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu postaje Povjerenstvo za dodjelu bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Mandat članova Povjerenstva zatečen u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika traje do isteka roka na koji su članovi imenovani.

Završne odredbe

Članak 15.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti studenata Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 011-02/22-03/05; ur. broj: 380-062/105-22-1, objava od 25. svibnja 2022., na snazi od 3. lipnja 2022.).
- (2) Sastavnice su obvezne donijeti i uskladiti svoje pravilnike o izvannastavnim aktivnostima s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (3) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

KLASA: 602-03/24-29/04

Rektor:

UR. BROJ: 251-25-07-04/1-24-4

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

Zagreb, 24. rujna 2024.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 27. rujna 2024. i stupa na snagu 1. listopada 2024.

Prilog: OBRAZAC

**ZAHTJEV
ZA PRETHODNU ILI NAKNADNU DODJELU BODOVA PREMA ECTS-U
IZVANNASTAVNOJ AKTIVNOSTI**

Podnositelj zahtjeva (sastavnica, adresa, e-pošta)	
Tijelo ili osoba ovlaštena za dodjelu ili priznavanje bodova prema ECTS-u izvannastavnoj aktivnosti (ime i prezime, kontakt)	
Organizatori/suorganizator izvannastavne aktivnosti (programa) ¹	
Naziv programa	
Naziv programa na stranom jeziku ²	
Vrsta programa ³	
Voditelj ⁴ /suvoditelj aktivnosti ⁵ (ime i prezime, radno mjesto, telefon za kontakt i e-pošta)	
Suradnici u izvođenju aktivnosti ⁶	
Broj sati izvođenja programa (a)	

¹ Naznačiti ulogu podnositelja (organizator odnosno suorganizator), odnosno istaknuti organizatora i suorganizatore aktivnosti.

² Popuniti ako se program izvodi na stranom jeziku

³ Primjerice, ljetna škola, radionica i dr.

⁴ Voditelj je aktivnosti osoba na znanstvenonastavnom, umjetničkonastavnom ili nastavnom radnome mjestu

⁵ Suvoditelj aktivnosti može biti i osoba na znanstvenom radnome mjestu te profesor emeritus kao i osoba zaposlena na stranom visokom učilištu ili institutu na radnome mjestu ekvivalentnom znanstvenonastavnom, umjetničkonastavnom ili nastavnom radnom mjestu.

⁶ U izvođenju izvannastavne aktivnosti uz osobe iz toč. 4. i 5. mogu sudjelovati priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja uz uvjet njihove kompetentnosti (izvoditelji).

Procjena broja sati samostalnog rada polaznika (b)	
Ukupan broj sati rada polaznika (a + b)	
Predloženi broj bodova prema ECTS-u	
Vremenski interval u kojem se izvannastavna aktivnost izvodi	
Jezik izvođenja	
Cilj programa	
Ishodi učenja	
Ishodi učenja na razini studija kojima pridonosi izvannastavna aktivnost (navesti naziv studija) ⁷	
Način provjere stečenih ishoda učenja za polaznike	
Napomene	

Potrebno priložiti:

1. popratni dopis/molbu za prethodnu ili naknadnu dodjelu bodova prema ECTS-u
2. program sa satnicom i izvoditeljima
3. životopise izvoditelja.

POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA⁸

Ime i prezime

⁷ Ako su studenti s više studija/sastavnica, navesti ishode učenja za svaki pojedini studij

⁸ Elektronički potpis

M. P.

Datum: _____